

2019S1057435HR

OPRICHTING

Stichting hypotheekgarantie Senioren Woonfonds

Heden, @ tweeduizend negentien, verscheen voor mij, mr. Ernst Hans Rozelaar, notaris te Amsterdam:

mevrouw Renate Rijgersberg, kantooradres 1071 PA Amsterdam, De Lairessestraat 20, geboren te Alkmaar op veertien oktober negentienhonderd vijfenzeventig, te dezen handelende als schriftelijk gevolmachtigde van:

@.

Het bestaan van voormelde volmacht blijkt uit een aan deze akte gehecht onderhands stuk.

De comparante verklaarde hierbij een stichting op te richten en daarvoor de volgende statuten vast te stellen;

STATUTEN

Naam en Zetel

Artikel 1

1. De stichting draagt de naam: **Stichting hypotheekgarantie Senioren Woonfonds.**
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente _____.

Doel

Artikel 2

1. De stichting heeft ten doel:
het waarnemen van de belangen van de houders van de door de stichting (tegenover de verwerving van na te melden vorderingsrechten) uit te geven certificaten, tevens zijnde commanditaire vennoten van - onder meer - de naar Nederlands recht opgerichte commanditaire vennootschap: Senioren Woonfonds I C.V., hierna te noemen: de "CV".
2. De stichting tracht voormeld doel te verwezenlijken door het verwerven, beheren en administreren van vorderingsrechten jegens de CV en het in vervolg daarop

verkrijgen en zo nodig executeren van één of meer zekerheidsrechten, waaronder met name hypotheekrechten, op vermogensbestanddelen die eigendom zijn van de CV, althans van haar beherend venno(o)t(en).

Vermogen

Artikel 3

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door alle wettig verkregen middelen.

Bestuur

Artikel 4

1. De stichting wordt bestuurd door een bestuur bestaande uit ten minste twee bestuursleden.
Bij de uitoefening van hun functies zullen de bestuursleden zich bij uitsluiting richten naar de belangen van de commanditaire vennoten van de CV.
2. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. Meerdere functies kunnen ook door één persoon worden vervuld.
3. Bij het ontstaan van een of meer vacatures in het bestuur, zullen de overblijvende bestuursleden, of zal het enige overblijvende bestuurslid, binnen één maand na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van een of meer opvolgers.
4. Bij het niet (kunnen) voldoen aan de benoeming van een in lid 3 van dit artikel bedoeld bestuurslid op de wijze als hiervoor bepaald binnen een termijn van één maand na het ontstaan van de vacature geldt het bepaalde in artikel 2:299 van het Burgerlijk Wetboek (benoeming door rechtbank) analoog.

Bestuursvergaderingen en bestuursbesluiten

Artikel 5a

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden in een zodanige andere plaats als de voorzitter, of bij diens ontbreken, het voltallige bestuur zal bepalen.
2. Ieder kwartaal wordt ten minste één vergadering gehouden.
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer één van de bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten de oproeping doet.
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van oproepingsbrieven te zenden aan de adressen van de bestuursleden.
5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
6. Alle besluiten worden eenstemmig door het bestuur genomen.

7. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet inachtgenomen.
8. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur.
9. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door één van de andere aanwezigen, door de voorzitter van de vergadering daartoe aangezocht. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd.
10. Een bestuurslid kan zich ter vergadering doen vertegenwoordigen door overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter der vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één medebestuurslid als gevolmachtigde optreden.
11. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden vooraf schriftelijk, al dan niet in elektronische vorm, hun mening hebben geuit. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.
12. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één van de stemgerechtigden dit voorafgaand aan de stemming verlangt.

Artikel 5b

1. Indien tussen bestuursleden de stemmen hebben gestaakt, zullen partijen een tweede bestuursvergadering bijeenroepen te houden uiterlijk een maand na de voorgaande waarin wederom over hetzelfde onderwerp zal worden gestemd. Staken ook dan de stemmen over hetzelfde onderwerp dan zullen partijen het advies inwinnen van drie deskundigen (hierna te noemen: "de adviseurs"). De adviseurs zullen alsdan binnen drie weken na bedoelde bestuursvergadering worden aangewezen door partijen in onderling overleg of ingeval zij binnen de gestelde termijn niet tot overeenstemming kunnen geraken - door de President van de Rechtbank van het arrondissement waarin de stichting statutair is gevestigd, zulks op verzoek van een of meer van partijen.
2. De adviseurs brengen hun advies schriftelijk uit aan ieder van de betrokken partijen en aan de stichting, na verhoor, althans behoorlijke oproeping, van partijen.
3. Partijen verbinden zich al hetgeen redelijkerwijze in hun macht ligt te doen om bovenstaande adviseurs toegang te doen hebben tot de kantoren of andere lokaliteiten van de stichting, ten einde inzage te nemen van alle boeken, registers,

documenten en bescheiden van de stichting om zich over alle plaatsgehad hebbende handelingen te doen inlichten.

4. De adviseurs zullen bij het nemen van hun beslissing(en) in de eerste plaats rekening houden met de belangen van de certificaathouder(s). Zij bepalen ten laste van welke partij of voor welk deel ten laste van iedere partij hun kosten geheel of ten dele door de stichting behoren te worden gedragen.
5. Partijen zijn verplicht gedurende de tijd dat een advies in voorbereiding is, zich van stemming in de bestuursvergadering over de betreffende kwestie te onthouden dan wel blanco te stemmen, binnen twee maanden na ontvangst van het advies een bestuursvergadering te doen houden ter hernieuwde behandeling van de betreffende kwestie en in deze vergadering te stemmen in overeenstemming met het gegeven advies.
Deze verplichting is ondeelbaar.
6. De adviseurs zullen ten slotte uitspraak doen, hetzij in de vorm van een arbitraal vonnis, hetzij indien de betreffende kwestie naar hun oordeel niet voor arbitrage in de zin van de wet in aanmerking komt, in de vorm van een bindend advies, over elk geschil, hetwelk zich tussen partijen mocht voordoen ter zake deze overeenkomst of van de statuten, alles genomen in de ruimste zin des woords. De adviseurs zullen - met inachtneming van hetgeen tussen partijen is overeengekomen - als goede mannen naar billijkheid uitspraak doen. Zij zullen zelf de procesorde regelen en de duur van hun last kunnen verlengen.
7. Partijen verbinden zich niet slechts tot datgene wat in deze akte uitdrukkelijk is bepaald en bedongen, doch mede tot datgene wat redelijkheid en billijkheid, gelet op de aard, strekking en bedoeling van deze overeenkomst mede brengen.

Bestuursbevoegdheid en vertegenwoordiging

Artikel 6

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van de registergoederen.

Artikel 7

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.
2. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Einde bestuurslidmaatschap

Artikel 8

Het bestuurslidmaatschap eindigt:

- door overlijden van een bestuurslid;

- bij schriftelijke ontslagneming (bedanken);
- bij ontslag op grond van artikel 2:298 van het Burgerlijk Wetboek;
- door een besluit van het bestuur tot ontslag.

Boekjaar en jaarstukken

Artikel 9

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken van de stichting afgesloten. Daaruit worden door het bestuur een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken vervolgens door het bestuur worden vastgesteld.

Reglement

Artikel 10

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, die niet in deze statuten zijn vervat.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen.
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing.

Statutenwijziging

Artikel 11

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit daartoe moet worden genomen met algemene stemmen in een vergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur enige vacature, overeenkomstig artikel 4, leden 3 en/of 4 van deze statuten, bestaat.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen.
3. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het Handelsregister, gehouden door de Kamer van Koophandel.

Ontbinding en vereffening

Artikel 12

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing.
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
3. Bij de ontbinding van de stichting geschiedt de vereffening door het bestuur.
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 11 lid 3.

5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
6. Een overschot na vereffening wordt uitgekeerd zoals door de vereffenaars te bepalen.
7. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting komt ten goede aan de commanditaire vennoten van de CV.
8. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting ten minste gedurende de wettelijk voorgeschreven termijn berusten onder de (jongste) vereffenaar van de stichting.

Slotbepalingen

Artikel 13

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.

Slotverklaringen

Ten slotte verklaarde de comparante, handelend als gemeld:

- de stichting zal zijn gevestigd op het adres: @;
- het bestuur van de stichting wordt gevormd door:
 - a. @
 - b. @
 - c. @.

Slot akte

De comparante is mij, notaris, bekend.

Deze akte is verleden te Amsterdam op de datum in het hoofd vermeld.

Na zakelijke opgave van en toelichting op de inhoud van deze akte aan de comparante heeft deze verklaard van de inhoud daarvan te hebben kennisgenomen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen.

De comparante heeft met mij, notaris, deze akte onmiddellijk na beperkte voorlezing ondertekend.